

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Агенција за привредне регистре, Бранкова 25, Београд

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА

- тонери за потребе Агенције за привредне регистре -

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНОП 07/02-15

Жељко Новковић, члан, с.р.

Горан Милуновић, заменик члана, с.р.

Мира Видовић, члан, с.р.

Јована Живковић, заменик члана, с.р.

Мишо Шпољарић, члан, с.р.

Гордана Драгаш-Врањеш, заменик члана, с.р.

Београд,
Фебруар 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/2015, у даљем тексту: Закон), члан 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНОП 07/02-15 одлука бр. 10-6-210/15 од 23.02.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број ЈНОП 07/02-15 решење бр. 10-6-211/14 од 23.02.2015 године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку добара - тонери за потребе Агенције за привредне регистре, обликована у две партије, ЈНОП 07/02-15

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	5
ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 1.....	5
ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 2.....	7
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	9
1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА.....	9
2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА.....	11
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	14
VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1 – ОРИГИНАЛНИ ТОНЕРИ.....	23
VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2 – РЕЦИКЛИРАНИ ТОНЕРИ.....	27
VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ.....	31
ЗА ПАРТИЈУ 1 – ОРИГИНАЛНИ ТОНЕРИ.....	31
VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ.....	33
ЗА ПАРТИЈУ 2 – РЕЦИКЛИРАНИ ТОНЕРИ.....	33
VIII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 1 – ОРИГИНАЛНИ ТОНЕРИ.....	35
VIII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 2 – РЕЦИКЛИРАНИ ТОНЕРИ.....	40
IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1.....	45
IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2.....	46
X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА.....	47
XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ПАРТИЈУ 1.....	48
XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ПАРТИЈУ 2.....	49
XII ОБРАЗАЦ СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ ЗА ПАРТИЈУ 1 – ОРИГИНАЛНИ ТОНЕРИ.....	50
XII ОБРАЗАЦ СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ ЗА ПАРТИЈУ 2 - РЕЦИКЛИРАНИ ТОНЕРИ.....	51
XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЛАГЕРУ ЗА ПАРТИЈУ 1.....	52
XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЛАГЕРУ ЗА ПАРТИЈУ 2.....	53
XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈАМА ЗА КОЈЕ ПОДНОСИ ПОНУДУ.....	54

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца	Агенција за привредне регистре
Адреса	Бранкова бр. 25, Београд
Матични број	17580175
ПИБ	103445385
Интернет страница	www.apr.gov.rs
Особа за контакт	Јована Живковић е-mail: javnenabavke@apr.gov.rs
Радно време наручиоца	Понедељак-петак од 07:30 до 15:30

2) Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку обликованом у две партије, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке редни број ЈНОП 07/02-15 су добра – тонери за потребе Агенције за привредне регистре;

Назив и ознака из општег речника набавке: тонери за ласерске штампаче и телефакс машине – 30125010-5.

4) Партије

Предмет јавне набавке обликован је у две партије и то:

Партија 1 – Оригинални тонери
и
Партија 2 – Рециклирани тонери

6) Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

7) Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 15 дана од дана отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке редни број ЈНОП 07/02-15 су добра – тонери за потребе Агенције за привредне регистре;

2) Назив и ознака из општег речника набавке

тонери за ласерске штампаче и телефакс машине - 30125010-5;

3) Партије

Предмет јавне набавке обликован је у две партије и то:

Партија 1 – Оригинални тонери

и

Партија 2 – Рециклирани тонери

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 1 – ОРИГИНАЛНИ ТОНЕРИ-

Предмет

Предмет Партије 1 ове јавне набавке је набавка оригиналних тонера за потребе Агенције за привредне регистре у складу са описом, оквирним количинама дефинисаним према процењеној потреби за 2015. годину у спецификацији у наставку.

Спецификација добара

Ред. бр.	Назив добара	Јед. мере	Количина
1.	ТОНЕР ЗА HP LASERJET 1320	КОМ	15
2.	ТОНЕР ЗА HP LASERJET 2015	КОМ	20
3.	ТОНЕР ЗА HP LASERJET 2055	КОМ	20
4.	ТОНЕР ЗА HP LASERJET 4015	КОМ	1
5.	ТОНЕР ЗА HP LASERJET 4345	КОМ	2
6.	ТОНЕР ЗА HP LASERJET 5550 DTN - црни	КОМ	2
7.	ТОНЕР ЗА HP LASERJET 5550 DTN – плави, жути или црвени	КОМ	3
8.	ТОНЕР ЗА HP LASERJET 3600 DN – црни	КОМ	2
9.	ТОНЕР ЗА HP LASERJET 3600 DN – плави, жути или црвени	КОМ	3
10.	ТОНЕР ЗА HP LASERJET 3000 – црни	КОМ	2
11.	ТОНЕР ЗА HP LASERJET 3000 – плави, жути или црвени	КОМ	3
12.	ТОНЕР ЗА HP LASERJET CP 2025 - црни	КОМ	2
13.	ТОНЕР ЗА HP LASERJET CP 2025 - плави, жути или црвени	КОМ	3
14.	ТОНЕР ЗА ФОТОКОПИР АПАРАТ CANON IR 1600 / C-EKV 5	КОМ	1
15.	ТОНЕР ЗА ФОТОКОПИР АПАРАТ CANON IR 4570 / C-EKV 12	КОМ	1
16.	ТОНЕР ЗА ФОТОКОПИР АПАРАТ CANON IR 2016,2018/C-EKV 14	КОМ	1
17.	ТОНЕР ЗА ФОТОКОПИР АПАРАТ CANON IR 2535 /2545 C-EKV 32	КОМ	1
18.	ТОНЕР ЗА ФОТОКОПИР АПАРАТ CANON IR 2520 / C-EKV 33	КОМ	2
19.	КЕРТРИЦ ЗА OFFICEJET HP 6500 - 920 црни	КОМ	6

Ред. бр.	Назив добара	Јед. мере	Количина
20.	КЕРТРИЦ ЗА OFFICEЈЕТ НР 6500 - 920 плави, жути, црвени	КОМ	9
21.	ТОНЕР ЗА NASHUАТЕСК NRG 3350	КОМ	1
22.	ТОНЕР ЗА NASHUАТЕСК 1315	КОМ	1
23.	ТОНЕР ЗА PANASONIC КХ-МВ 2025 / КХТ 411 Е	КОМ	10
24.	ТОНЕР ЗА PANASONIC КХ-FL 613 / КХ-FA 83 Е	КОМ	2
25.	ТОНЕР ЗА ФОТОКОПИР АПАРАТ LEXMARK MX 810 DFE	КОМ	5
26.	ТОНЕР ЗА KYOCERA ECOSYS FS 4200 DN - ТК 3130	КОМ	150
27.	ТОНЕР ЗА KYOCERA ECOSYS P 6026 CDN - ТК 590 - црни	КОМ	6
28.	ТОНЕР ЗА KYOCERA ECOSYS P 6026 CDN - ТК 590 - плави, жути или црвени	КОМ	9
29.	ТОНЕР ЗА KYOCERA ECOSIS M 3540 DN Multifunction - ТК 3100	КОМ	5

Наведена количина је оријентациона и дата је према процењеној потреби за 2015. годину, због чега Наручилац задржава право да, зависно од својих потреба, наручи веће односно мање количине, у складу са обезбеђеним финансијским средствима.

Испорука

Испорука добара врши се сукцесивно у току године, према потреби наручиоца, а на основу посебних наруџбеница.

Испорука предметних добара врши на локацији која је означена у наруџбеници, у Београду и на адресе организационих јединица Наручиоца у 12 градова Србије и то: Нови Сад, Панчево, Суботица, Зрењанин, Ваљево, Лесковац, Пожаревац, Крагујевац, Краљево, Ужице, Ниш и Зајечар (испорука по организационим јединицама ван Београда врши се оквирно једном месечно).

Рок испоруке не може бити дужи од 2 (два) радна дана од дана пријема наруџбенице, ако је место испоруке Београд, нити 3 (три) радна дана ако је место испоруке ван Београда.

Додатни захтеви наручиоца у погледу преузимања празних тонер касета

Понуђач је у обавези да од Наручиоца преузима празне тонер касете према динамици и роковима, у складу са захтевима Наручиоца.

Понуђач се обавезује да празне тонер касете уништи/рециклира у складу са прописима који регулишу ову област. Понуђач је дужан да достави наручиоцу Извештај о испитивању наведеног отпада.

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 2
- РЕЦИКЛИРАНИ ТОНЕРИ -**

Предмет

Предмет Партије 2 ове јавне набавке је набавка рециклираних тонера за потребе Агенције за привредне регистре у складу са описом, оквирним количинама дефинисаним према процењеној потреби за 2015. годину у спецификацији у наставку.

Спецификација добара

Ред. бр.	Назив добара	Јед. мере	Количина
1.	Пуњење тонер касете за HP Laser Jet 1320	ком	70
2.	Пуњење тонер касете за HP Laser Jet 2015	ком	120
3.	Пуњење тонер касете за HP Laser Jet 2055	ком	70
4.	Пуњење тонер касете за HP Laser Jet 4015	ком	5
5.	Пуњење тонер касете за HP Laser Jet 9050	ком	1
6.	Пуњење тонер касете за HP Laser Jet 4345	ком	10
7.	Пуњење тонер касете за HP Laser Jet 5550 DTN - црни	ком	1
8.	Пуњење тонер касете за HP Laser Jet 5550 DTN – плави, жути или црвени	ком	3
9.	Пуњење тонер касете за HP Laser Jet 3600 DN – црни	ком	1
10.	Пуњење тонер касете за HP Laser Jet 3600 DN – плави, жути или црвени	ком	3
11.	Пуњење тонер касете за HP Laser Jet 3000 – црни	ком	1
12.	Пуњење тонер касете за HP Laser Jet 3000 – плави, жути или црвени	ком	3
13.	Пуњење тонер касете за HP Laser Jet CP 2025 - црни	ком	2
14.	Пуњење тонер касете за HP Laser Jet CP 2025 - плави, жути или црвени	ком	6
15.	Пуњење тонер касете за фотокопир апарат CANON IR 1600 / C - EXV 5	ком	1
16.	Пуњење тонер касете за фотокопир апарат CANON IR 4570 / C - EXV 12	ком	2
17.	Пуњење тонер касете за фотокопир апарат CANON IR 2016, 2018 / C - EXV 14	ком	2
18.	Пуњење тонер касете за фотокопир апарат CANON IR 2535, 2545 / C - EXV 32	ком	2
19.	Пуњење тонер касете за фотокопир апарат CANON IR 2520 / C - EXV 33	ком	10

Наведена количина је оријентациона и дата је према процењеној потреби за 2015. годину, због чега Наручилац задржава право да, зависно од својих потреба, наручи веће односно мање количине, у складу са обезбеђеним финансијским средствима.

Испорука

Испорука добара врши се сукцесивно у току године, према потреби наручиоца, а на основу посебних наруџбеница.

Испорука предметних добара врши на локацији која је означена у наруџбеници, у Београду и на адресе организационих јединица Наручиоца у 12 градова Србије и то: Нови Сад, Панчево, Суботица, Зрењанин, Ваљево, Лесковац, Пожаревац, Крагујевац, Краљево, Ужице, Ниш и Зајечар (испорука по организационим јединицама ван Београда врши се оквирно једном месечно).

Рок испоруке не може бити дужи од 2 (два) радна дана од дана пријема наруџбенице, ако је место испоруке Београд, нити 3 (три) радна дана ако је место испоруке ван Београда.

Додатни захтеви наручиоца у погледу преузимања празних тонер касета

Понуђач је у обавези да од Наручиоца преузима празне тонер касете према динамици и роковима у складу са захтевима Наручиоца.

Понуђач се обавезује да празне тонер касете уништи/рециклира у складу са прописима који регулишу ову област. Понуђач је дужан да достави наручиоцу Извештај о испитивању наведеног отпада.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75 ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75 ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (*чл. 75 ст. 1. тач. 3) Закона*);
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75 ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75 ст. 1. тач. 5) Закона*).
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75 ст. 2. Закона*).

1.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Пословни капацитет –

За Партију 1 и Партију 2

- да је у периоду од предходне 3 године (2014, 2013. и 2012. године) успешно извршио најмање три испоруке добра истоврсна са предметом јавне набавке, а чија је вредност по једном уговору најмање једнака вредности из понуде;
- да има лагер наведених тонера;

За Партију 1

- да поседује сертификат ISO 9001 за управљање системом менаџмента квалитетом;

За Партију 2

- да поседује сертификат ISO 9001 за управљање системом менаџмента квалитетом;
- да поседује сертификат ISO 14001 за систем управљања заштитом животне средине;
- да поседује Сертификат ISO стандард 20000-1:2011 за систем управљања ИТ услугама;

2) Технички капацитет -

За Партију 1 и Партију 2

- да поседује/користи најмање 3 (три) доставна возила;

3) Кадровски капацитет

За Партију 1 и Партију 2

- да има најмање 2 (два) запослена и/или уговором радно ангажована лица.

1.3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1.1. подтач. 1) до 4) овог одељка, као и услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, наведен у тачки 1.1. подтач. 5) за део набавке који ће се извршити преко подизвођача.

1.4. Услови које мора да испуни свако од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1.1. подтач. 1) до 4) овог одељка. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, наведен у тач. 1.1. подтач. 5) овог одељка дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове из члана 76. Закона, наведене у тачки 1.2. подтач. 1) до 3) овог одељка, испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

1) Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1. тач. 1.1. овог поглавља, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1.1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.1. подтач. 1) овог поглавља - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

1.2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.1. подтач. 2) овог поглавља - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих; Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

1.3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.1. подтач. 3) овог поглавља - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или Потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или Потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

1.4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.1. подтач. 4) овог поглавља - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је

измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

1.5. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.1. подтач. 5) овог поглавља - **Доказ:** Решење о издавању интегралне дозволе за сакупљање и транспорт неопасног отпада, истрошених тонер касета, на територији Републике Србије коју издаје надлежно Министарство, индексни број отпада 08 03 18 и 08 03 99.

1.6. Услов из чл. 75. ст. 2. Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.1. подтач. 6) овог поглавља - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве дат је у поглављу X). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2) Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1. тач. 1.2. подтачка 1) до 3) овог поглавља, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

2.1. Услов из чл. 76. Закона по питању додатног пословног капацитета, наведен у одељку 1. тач. 1.2. подтач. 1) овог поглавља:

Доказ за Партију 1 и Партију 2:

- Потврда/ референца (за партију за коју се понуда подноси) на Обрасцу XII или у складу са моделом потврде из ове конкурсне документације, у оригиналу, овереној или неовереној копији, потписану и оверену од стране наручиоца (купца); Потребно је доставити најмање 3 (три) стручне референце за сваку партију за коју се подноси понуда.

Доказ за Партију 1 и Партију 2:

- Изјава понуђача о лагеру (за партију за коју се понуда подноси) на Обрасцу Изјаве дате у поглављу XIII, потписана и оверена печатом понуђача;

Доказ за Партију 1:

- Сертификат ISO стандард 9001 издат од стране овлашћеног сертификационог тела;

Доказ за Партију 2:

- Сертификат ISO стандард 9001 издат од стране овлашћеног сертификационог тела;
- Сертификат ISO стандард 14001 издат од стране овлашћеног сертификационог тела;
- Сертификат ISO стандард 20000-1:2011 издат од стране овлашћеног сертификационог тела.

2.2. Услов из чл. 76. Закона по питању додатног техничког капацитета, наведен у одељку 1. тач. 1.2. подтач. 2) овог поглавља:

Доказ за Партију 1 и Партију 2:

- Фотокопија саобраћајних дозвола или уговора о основу коришћења возила (закуп, лизинг или др.) за најмање 3 (три) возила; Уколико понуђач подноси понуду за две или више партија наведени докази не морају бити достављени за сваку партију посебно, већ се могу доставити у једном примерку за обе партије.

2.3. Услов из чл. 76. Закона по питању додатног кадровског капацитета, наведен у одељку 1. тач. 1.2. подтач. 3) овог поглавља:

Доказ за Партију 1 и Партију 2:

- За запослено/а лице/а код понуђача: фотокопија/е обрасца/заца пријаве/а на обавезно социјално осигурање и радне/их књижице/а, односно за радно ангажовано/а лице/а код понуђача: копија/е уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду или другог уговора који је правни основ његовог ангажовања од стране понуђача (за најмање 2 лица). Уколико понуђач подноси понуду за две партије наведени докази не морају бити достављени за сваку партију посебно, већ се могу доставити у једном примерку за обе партије.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе, наведене у овом одељку, да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона. који су наведени у тач. 1) подтач. 1.1. до 1.4. овог одељка, као и доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, наведен у тачки 1) подтач. 1.5. за део набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе, наведене у овом одељку, да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Додатне услове наведене у одељку 1. тачка 1.2. подтачка 1) до 3) овог поглавља група понуђача испуњава заједно. Доказ да испуњава услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, наведен у тач. 1) подтач. 1.5. овог одељка дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

3) Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова наведених у тачки 1.1. подтач. 1) до 6) и тачки 1.2 подтач. 1) до 3), у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтева.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4) Понуђач који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказ из члана 75. став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре не мора да приликом подношења понуде достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1) подтач. 1.1. до 1.4 овог одељка.

5) Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач дотавља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

6) Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежног органа те државе.

7) Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин, са назнаком: „Поступак за јавну набавку добара – тонери за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 07/02-15, Партија бр. ____“.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Агенције за привредне регистре у погледу садржине понуде, као и услове под којим се спроводи поступак јавне набавке:

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2) Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстранити или заменити појединачни листови, односно обрасци и прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: Агенција за привредне регистре, Бранкова бр. 25, Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара - тонери за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 07/02-15 за Партију бр. ____ (уписати број партије)– НЕ ОТВАРАТИ“.

Рок за подношење понуда је 01. април 2015. године до 11:00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 01. априла 2015. године до 11:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда садржи:

Ред. Бр.	Назив образаца	Поглавље
1.	Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона	Поглавље IV одељак 2.
2.	Образац понуде за партију за коју се понуда подноси	Поглавље VI
3.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни за партију за коју се понуда подноси	Поглавље VII
4.	Модел уговора за партију за коју се понуда подноси	Поглавље VIII

5.	Образац трошкова припреме понуде за партију за коју се понуда подноси (<i>није обавезно</i>)	Поглавље IX
6.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	Поглавље X
7.	Образац изјаве о независној понуди за партију за коју се понуда подноси	Поглавље XI
8.	Образац изјаве о партијама за које подноси понуду	Поглавље XIV
9.	Споразум групе понуђача из члана 81. став 4. Закона (уколико понуду подноси група понуђача)	

Сви обрасци и модел уговора који су саставни део понуде попуњавају се, потписују од стране овлашћеног лица понуђача и оверавају печатом.

Свака учињена грешка, бељење или подебљавање потписује се или парафира од стране овлашћеног лица понуђача и оверава пречатом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасце дате у конкурсној документацији могу попунити, потписати и печатом оверити сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3) Партије

Предмет јавне набавке обликован је у две партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или две партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију (Образац Изјаве дат у поглављу XIV).

Уколико понуђач подноси понуду за две партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из члана 75. Закона, наведени у поглављу IV одељак 2. тачка 1) конкурсне документације, у случају да понуђач подноси понуду за две партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, већ се могу доставити у једном примерку за обе партије.

Докази из члана 76. Закона, наведени у поглављу IV одељак 2. тачка 2) конкурсне документације, у случају да понуђач подноси понуду за две партије, достављају се у складу са захтевима наведеним у том поглављу конкурсне документације.

4) Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5) Место, време и начин отварања понуда и услови под којим представници могу учествовати у отварању понуда

Отварање благовремених понуда ће се обавити јавно, одмах по истеку рока за подношење, односно дана 01. априла 2015. године са почетком у 11:30 часова, у просторијама наручиоца Агенције за привредне регистре, Бранкова 25, Београд.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача морају имати писмена пуномоћја, које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

6) Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде, односно непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Агенција за привредне регистре, Бранкова бр. 25, Београд, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добара** – тонери за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 07/02-15 за Партију бр. __ (*уписати број партије*) - **НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Допуна понуде за јавну набавку добара** – тонери за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 07/02-15 за Партију бр. __ (*уписати број партије*) - **НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Опозив понуде за јавну набавку добара** – тонери за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 07/02-15 за Партију бр. __ (*уписати број партије*) - **НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара** – тонери за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 07/02-15 за Партију бр. __ (*уписати број партије*)- **НЕ ОТВАРАТИ**“

На полеђини коверте или кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7) Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, са подизвођачем или као заједничку понуду.

8) Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да подноси понуду са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће

поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања, директно подизвођачу, наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

9) Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 4) понуђачу који ће издати рачун,
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10) Захтеви од којих зависи прихватљивост понуде

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац је предвидео плаћање преносом средстава на рачун понуђача у року који не може бити краћи од 8 (осам) дана од дана извршене примопредаје добара без примедби, а на основу рачуна понуђача.

Уколико понуђач не прихвати наведени услов за начин и рок плаћања, понуда ће бити одбијена.

10.2. Рекламације и грешке у квалитету

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати квантитативни и квалитативни пријем добара приликом сваке испоруке. У случају записнички утврђених недостатака приликом пријема добара у квалитету или са оштећењем, понуђач мора иста добра заменити исправним најкасније у року од 5 (пет) дана.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квантитативног и квалитативног пријема добара већ су се утврдиле накнадно, наручилац ће рекламацију о недостацима доставити понуђачу одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана по утврђивању недостатка. Понуђач се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема рекламације отклони утврђене недостатке или рекламирана добра замени исправним.

10.3. Захтеви у погледу начина, рока и места испоруке предметних добара

Испорука добара врши се сукцесивно у току године, према потреби наручиоца, а на основу посебних наруџбеница.

Испорука предметних добара врши на локацији која је означена у наруџбеници, у Београду и на адресе организационих јединица Наручиоца у 12 градова Србије и то: Нови Сад, Панчево, Суботица, Зрењанин, Ваљево, Лесковац, Пожаревац, Крагујевац, Краљево, Ужице, Ниш и Зајечар (испорука по организационим јединицама ван Београда врши се оквирно једном месечно).

Рок испоруке не може бити дужи од 2 (два) радна дана од дана пријема наруџбенице, ако је место испоруке Београд, нити 3 (три) радна дана ако је место испоруке ван Београда.

10.4. Додатни захтеви наручиоца у погледу преузимања празних тонер касета

Понуђач је у обавези да од Наручиоца преузима празне тонер касете према динамици и роковима у складу са захтевима Наручиоца.

Понуђач се обавезује да празне тонер касете уништи/рециклира у складу са прописима који регулишу ову област. Понуђач је дужан да достави наручиоцу Извештај о испитивању наведеног отпада.

10.5. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

11) Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора да буде изражена у динарима, без пореза на додату вредност, и мора бити фиксна тј. не може се мењати у року важности понуде.

Понуђена цена обухвата све трошкове понуђача као и испоруку предметних добара Наручиоцу у пословним просторијама у Београду и у наведеним градовима у Србији где Наручилац има организационе јединице.

Уколико дође до значајних поремећаја на тржишту који неопходно условљавају промене цена, уговорена цена може се мењати након истека важности понуде, али не више од стопе раста потрошачких цена за претходни период на основу званичних података Републичког завода за статистику, уз обострану сагласност уговорних страна.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона.

12) Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија - Београд, Саве Машковића 3-5, www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине - Београд, Руже Јовановић 27а, www.sepa.gov.rs и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26, <http://www.mpzss.gov.rs>.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Београд, Немањина 22-26, <http://www.minrzs.gov.rs/cir/>.

13) Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14) Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику (непосредно, путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на e-mail javnenabavke@apr.gov.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација се обавља се у радно време Наручиоца, понедељак - петак од 07.30 до 15.30 часова, при чему ће се за сва документа пристигла након истека наведеног радног времена Наручиоца, сматрати да су достављена првог наредног радног дана.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку редни број ЈНОП 07/02-15“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15) Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налази на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора без пдв-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17) Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Како се спроводи отворени поступак, а не преговарачки поступак, то не постоје елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања.

19) Критеријум за доделу уговора и елементи критеријума на основу којих се додељује уговор

Избор најповољније понуде за Партију 1 и Партију 2 извршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

20) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија понуда, биће изабрана понуда оног понуђача чија је понуда са краћим роком испоруке.

21) Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и гаранције да је ималац права интелектуалне својине

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

22) Накнада за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси понуђач.

23) Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осима уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса, јавна набавка редни број ЈНОП 07/02-15 – наручилац Агенција за привредне регистре, корисник: Буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

24) Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, у року од 5 (пет) дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1 – ОРИГИНАЛНИ ТОНЕРИ

за јавну набавку добара – тонери за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП
07/02-15

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ОРИГИНАЛНИ ТОНЕРИ

На основу објављеног позива Агенције за привредне регистре за прикупљање понуда у отвореном поступку јавне набавке добара – тонери за потребе Агенције за привредне регистре, број јавне набавке **ЈНОП 07/02-15** подносимо:

П О Н У Д У З А П А Р Т И Ј У 1

у потпуности смо разумели и прихватамо садржај и све услове из ове конкурсне документације и нудимо снабдевање Наручиоца оригиналним тонерима у складу са конкурсном документацијом и условима који су у њој назначени без резерви и ограничења.

Укупна цена за оригиналне тонере, а према захтеваним карактеристикама, за дату оријентациону количину је:

Ред. бр.	Назив добара	Јединица мере	Количина	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом
1.	Оригинални тонери	ком	На основу оријентационих количина из спецификације		

Рок и место испоруке: (не дужи од 2 дана за испоруке у Београду, односно 3 за испоруке ван Београда)	_____ дана од пријема наруџбенице у седишту Наручиоца у Београду, односно _____ дана од пријема наруџбенице по организационим јединицама Наручиоца
Рок плаћања: (не краће од 8 дана)	_____ дана од дана извршене испоруке добара по наруџбеници наручиоца, а на основу рачуна
Рок важења понуде: (минимум 30 дана)	_____ дана од дана отварања понуда

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Укупна вредност понуде утврдиће се према стварно испорученој количини оригиналних тонера, а на основу јединичних цена.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАТИЈУ 2 – РЕЦИКЛИРАНИ ТОНЕРИ

за јавну набавку добара – тонери за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП
07/02-15

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ РЕЦИКЛИРАНИ ТОНЕРИ

На основу објављеног позива Агенције за привредне регистре за прикупљање понуда у отвореном поступку јавне набавке добара – тонери за потребе Агенције за привредне регистре, број јавне набавке **ЈНОП 07/02-15**, подносимо:

П О Н У Д У З А П А Р Т И Ј У 2

у потпуности смо разумели и прихватамо садржај и све услове из ове конкурсне документације и нудимо снабдевање Наручиоца рециклираним тонерима у складу са конкурсном документацијом и условима који су у њој назначени без резерви и ограничења.

Укупна цена за рециклиране тонере, а према захтеваним карактеристикама, за дату оријентациону количину је:

Ред. бр.	Назив добара	Јединица мере	Количина	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом
1.	Рециклирани тонери	ком	На основу оријентационих количина из спецификације		

Рок и место испоруке: (не дужи од 2 дана за испоруке у Београду, односно 3 за испоруке ван Београда)	____ дана од пријема наруџбенице у седишту Наручиоца у Београду, односно ____ дана од пријема наруџбенице по организационим јединицама Наручиоца
Рок плаћања: (не краће од 8 дана)	____ дана од дана извршене испоруке добара по наруџбеници наручиоца, а на основу рачуна
Рок важења понуде: (минимум 30 дана)	____ дана од дана отварања понуда

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Укупна вредност понуде утврдиће се према стварно испорученој количини рециклираних тонера, а на основу јединичних цена.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

**VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ЗА ПАРТИЈУ 1 – ОРИГИНАЛНИ ТОНЕРИ**

Ред. бр.	Назив добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена без пдв-а	Јединична цена са пдв-ом	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	ТОНЕР ЗА HP LASERJET 1320	КОМ	15				
2.	ТОНЕР ЗА HP LASERJET 2015	КОМ	20				
3.	ТОНЕР ЗА HP LASERJET 2055	КОМ	20				
4.	ТОНЕР ЗА HP LASERJET 4015	КОМ	1				
5.	ТОНЕР ЗА HP LASERJET 4345	КОМ	2				
6.	ТОНЕР ЗА HP LASERJET 5550 DTN - црни	КОМ	2				
7.	ТОНЕР ЗА HP LASERJET 5550 DTN – плави, жути или црвени	КОМ	3				
8.	ТОНЕР ЗА HP LASERJET 3600 DN – црни	КОМ	2				
9.	ТОНЕР ЗА HP LASERJET 3600 DN – плави, жути или црвени	КОМ	3				
10.	ТОНЕР ЗА HP LASERJET 3000 – црни	КОМ	2				
11.	ТОНЕР ЗА HP LASERJET 3000 – плави, жути или црвени	КОМ	3				
12.	ТОНЕР ЗА HP LASERJET CP 2025 - црни	КОМ	2				
13.	ТОНЕР ЗА HP LASERJET CP 2025 - плави, жути или црвени	КОМ	3				
14.	ТОНЕР ЗА ФОТОКОПИР АПАРАТ CANON IR 1600 / С-EXV 5	КОМ	1				
15.	ТОНЕР ЗА ФОТОКОПИР АПАРАТ CANON IR 4570 / С-EXV 12	КОМ	1				
16.	ТОНЕР ЗА ФОТОКОПИР АПАРАТ CANON IR 2016,2018/С-EXV 14	КОМ	1				
17.	ТОНЕР ЗА ФОТОКОПИР АПАРАТ CANON IR 2535 /2545 С-EXV 32	КОМ	1				
18.	ТОНЕР ЗА ФОТОКОПИР АПАРАТ CANON IR 2520 / С-EXV 33	КОМ	2				

Ред. бр.	Назив добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена без пдв-а	Јединична цена са пдв-ом	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
19.	КЕРТРИЦ ЗА OFFICEЈЕТ HP 6500 - 920 црни	КОМ	6				
20.	КЕРТРИЦ ЗА OFFICEЈЕТ HP 6500 - 920 плави, жути, црвени	КОМ	9				
21.	ТОНЕР ЗА NASHUАТЕСК NRG 3350	КОМ	1				
22.	ТОНЕР ЗА NASHUАТЕСК 1315	КОМ	1				
23.	ТОНЕР ЗА PANASONIC KX-MB 2025 / KXT 411 E	КОМ	10				
24.	ТОНЕР ЗА PANASONIC KX-FL 613 / KX-FA 83 E	КОМ	2				
25.	ТОНЕР ЗА ФОТОКОПИР АПАРАТ LEXMARK MX 810 DFE	КОМ	5				
26.	ТОНЕР ЗА KYOCERA ECOSYS FS 4200 DN - ТК 3130	КОМ	150				
27.	ТОНЕР ЗА KYOCERA ECOSYS P 6026 CDN - ТК 590 - црни	КОМ	6				
28.	ТОНЕР ЗА KYOCERA ECOSYS P 6026 CDN - ТК 590 - плави, жути или црвени	КОМ	9				
29.	ТОНЕР ЗА KYOCERA ECOSIS M 3540 DN Multifunction - ТК 3100	КОМ	5				
УКУПНО							

Упутство како се попуњава образац структуре цене

Понуђач попуњава образац структуре цене тако што:

- У колону 5 уписује јединичну цену без пдв-а;
- У колону 6 уписује јединичну цену са пдв-ом;
- У колону 7 уписује укупну цену за дате оријентационе количине без пдв-а (колону 4 x колону 5);
- У колону 8 уписује укупну цену за дате оријентационе количине са пдв-ом (колону 4 x колону 6);
- У последњи ред „УКУПНО“ уписати укупну вредност понуде за дате оријентационе количине и то, у колону 7 без пдв-а, а у колону 8 са пдв-ом.

Напомена:

Укупна вредност понуде мора да обухвата све трошкове које понуђач има у реализацији набавке и укључује испоруку предметних добара у пословним просторијама Наручиоца.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

**VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ЗА ПАРТИЈУ 2 – РЕЦИКЛИРАНИ ТОНЕРИ**

Ред. бр.	Назив добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена без пдв-а	Јединична цена са пдв-ом	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Пуњење тонер касете за HP Laser Jet 1320	КОМ	70				
2.	Пуњење тонер касете за HP Laser Jet 2015	КОМ	120				
3.	Пуњење тонер касете за HP Laser Jet 2055	КОМ	70				
4.	Пуњење тонер касете за HP Laser Jet 4015	КОМ	5				
5.	Пуњење тонер касете за HP Laser Jet 9050	КОМ	1				
6.	Пуњење тонер касете за HP Laser Jet 4345	КОМ	10				
7.	Пуњење тонер касете за HP Laser Jet 5550 DTN - црни	КОМ	1				
8.	Пуњење тонер касете за HP Laser Jet 5550 DTN – плави, жути или црвени	КОМ	3				
9.	Пуњење тонер касете за HP Laser Jet 3600 DN – црни	КОМ	1				
10.	Пуњење тонер касете за HP Laser Jet 3600 DN – плави, жути или црвени	КОМ	3				
11.	Пуњење тонер касете за HP Laser Jet 3000 – црни	КОМ	1				
12.	Пуњење тонер касете за HP Laser Jet 3000 – плави, жути или црвени	КОМ	3				
13.	Пуњење тонер касете за HP Laser Jet CP 2025 - црни	КОМ	2				
14.	Пуњење тонер касете за HP Laser Jet CP 2025 - плави, жути или црвени	КОМ	6				
15.	Пуњење тонер касете за фотокопир апарат CANON IR 1600 / C - EXV 5	КОМ	1				
16.	Пуњење тонер касете за фотокопир апарат CANON IR 4570 / C - EXV 12	КОМ	2				
17.	Пуњење тонер касете за фотокопир апарат CANON IR 2016, 2018 / C - EXV 14	КОМ	2				
18.	Пуњење тонер касете за фотокопир апарат CANON IR 2535, 2545 / C - EXV 32	КОМ	2				

Ред. бр.	Назив добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена без пдв-а	Јединична цена са пдв-ом	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
19.	Пуњење тонер касете за фотокопир апарат CANON IR 2520 / C - EXV 33	ком	10				
УКУПНО							

Упутство како се попуњава образац структуре цене

Понуђач попуњава образац структуре цене тако што:

- У колону 5 уписује јединичну цену без пдв-а;
- У колону 6 уписује јединичну цену са пдв-ом;
- У колону 7 уписује укупну цену за дате оријентационе количине без пдв-а (колона 4 x колона 5);
- У колону 8 уписује укупну цену за дате оријентационе количине са пдв-ом (колона 4 x колона 6);
- У последњи ред „УКУПНО“ уписати укупну вредност понуде за дате оријентационе количине и то, у колону 7 без пдв-а, а у колону 8 са пдв-ом.

Напомена:

Укупна вредност понуде мора да обухвата све трошкове које понуђач има у реализацији набавке и укључује испоруку предметних добара у пословним просторијама Наручиоца.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

VIII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 1 – ОРИГИНАЛНИ ТОНЕРИ

Агенција за привредне регистре, са седиштем у Београду, улица Бранкова бр. 25, матични број: 17580175, ПИБ: 103445385, коју заступа директор Звонко Обрадовић, (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, које заступа _____, остали чланови групе понуђача: _____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, матични/регистарски број: _____, ПИБ: _____, које заступа _____, (у даљем тексту: Продавац)

закључују у Београду следећи:

У Г О В О Р О КУПОПРОДАЈИ ОРИГИНАЛНИХ ТОНЕРА

Опште одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке за набавку добара – тонери за потребе Агенције за привредне регистре, обликоване у две партије, редни број ЈНОП 07/02-15, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 02.03.2015. године;
- да је Продавац доставио прихватљиву понуду за Партију 1- Оригиналних тонери која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана __.__.2015. године (*попуњава наручилац*), у даљем тексту: Понуда;
- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео одлуку о додели уговора Продавцу, под бројем _____ дана __.__. 2015. године (*попуњава наручилац*).
- Продавац наступа са подизвођачем _____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____ матични број: _____, ПИБ: _____, који ће извршити набавку који се односи на _____

(*навести податке о понуђачу, проценат вредности и део предмета набавке који ће извршити подизвођач*).

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је купопродаја добара – оригиналних тонера за потребе Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: добра), према понуди Продавца из члана 1. овог уговора и техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације, који чине саставни део овог уговора.

Вредност уговора

Члан 3.

Јединичне цене за оријентационе количине добара дате су у понуди Продавца. Наручилац задржава право да у складу са расположивим средствима и оценом приоритета својих потреба, наручи мање, односно веће количине оригиналних тонера, с тим да укупна вредност уговора која ће бити реализована у текућој буџетској години (2015. години) не може бити већа од вредности која је обезбеђена Финансијским планом за 2015. годину и износи _____ (_____) динара без пдв-а (*попуњава наручилац*). Обавезе које доспевају у 2016. години биће реализоване до износа који буде одобрен у Финансијском плану Наручиоца за ту годину (2016. годину).

Укупна вредност уговора не може бити већа од укупне процењене вредности јавне набавке планиране у Плану набавки за 2015. годину у износу од _____ (_____) динара без пдв-а (*попуњава наручилац*).

У цену добара су урачунати трошкови испоруке у пословне објекте Наручиоца и сви други зависни трошкови, а није урачунат порез на додату вредност, који пада на терет Наручиоца.

Цена добара

Члан 4.

Уговорене јединичне цене из члана 3. став 1. овог уговора непроменљиве су најмање у периоду важности понуде, а по истеку тог периода могу се мењати само уз обострану сагласност.

Јединичне цене дате у понуди могу се мењати сразмерно званичним статистичким подацима о порасту потрошачких цена у периоду од истека рока важности понуде до подношења захтева из става 3. овог члана за промену цене.

Продавац је дужан да Наручиоцу достави образложен захтев за промену цене. Наручилац је дужан да по пријему овог захтева, а пре достављања наруџбенице, писмено обавести Продавца да ли у целости или делимично прихвата промену цене. Уколико Наручилац не прихвати промену цене Продавца или Продавац не прихвати одлуку Наручиоца о промени цене, уговор се раскида са отказним роком од 30 (тридесет) дана од дана пријема обавештења о неприхватању промена цена.

Уколико је Продавац добио наруџбеницу од Наручиоца за испоруку добара, пре подношења захтева за промену цене, нема право на повећање цене за испоруку која је предвиђена наруџбеницом.

Продавац је обавезан да у отказном року од 30 дана, рачунајући од дана пријема обавештења Наручиоца о неприхватању промена цена добара из става 3. овог члана, испоручује добра до висине од 1/10 укупно уговорене вредности из члана 3. став 2. овог уговора, по договореној цени које је важила до раскида уговора.

Испорука добара

Члан 5.

Квантификација и динамика испоруке добара утврђује се наруџбеницама Наручиоца, а у складу са његовим актуелним потребама и одредбама овог уговора.

Количине утврђене у конкурсној документацији и понуди су оријентационе. Наручилац задржава право да набави веће, односно мање количине добара од количина утврђених у понуди Продавца.

Продавац се обавезује да добра испоручује Наручиоцу сукцесивно, а на основу наруџбенице Наручиоца, најкасније у року од ____ (_____) дана од дана пријема наруџбенице на локације у Београду, односно у року од ____ (_____) дана уколико је место испоруке ван Београда, у организационим јединицама Наручиоца.

Продавац се обавезује да добра испоручује према квалитету и карактеристикама утврђеним у понуди и на основу захтева из конкурсне документације Наручиоца.

Квантитативни и квалитативни пријем добара

Члан 6.

Квантитативни и квалитативни пријем добара врши се при преузимању добара у присуству овлашћених лица Продавца и Наручиоца у Београду или у Новом Саду, Панчеву, Суботици, Зрењанину, Ваљеву, Лесковцу, Пожаревцу, Крагујевцу, Краљеву, Ужицу, Нишу и Зајечару.

У случају да се приликом пријема добара утврди да стварно стање не одговара по количини или квалитету, Наручилац је дужан да рекламацију записнички констатује и исту достави Продавцу одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема добара.

Продавац се обавезује да недостајуће или некавалитетна добра достави односно замени другим одговарајућим у року од 5 (пет) дана од дана пријема рекламације.

У случају да се утврде недостаци или скривене мане током употребе добара, које нису биле уочене у моменту квантитативног и квалитативног пријема добара, Наручилац ће записнички рекламацију доставити Продавцу одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да одмах, а најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему рекламације отклони недостатке или рекламирана добра замени исправним.

Преузимање празних тонер касета

Члан 7.

Продавац се обавезује да од Наручиоца преузима празне тонер касете према динамици и роковима у складу са захтевима Наручиоца.

Продавац се обавезује да празне тонер касете уништи/рециклира у складу са прописима који регулишу ову област и достави Наручиоцу Извештај о испитивању наведеног отпада.

Плаћање уговорене цене

Члан 8.

Наручилац се обавезује да Продавцу плати цену за испоручена добра у року од ____ (_____) дана од дана пријема рачуна по извршеној испоруци и квантитативном и квалитативном пријему добара.

Уговорна казна и законска затезна камата

Члан 9.

Уколико Продавац не испуни своје обавезе или у уговореном року из члана 5. став 3. овог уговора не испоручи добра из члана 2. овог Уговора, специфицирана наруџбеницом, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,2% од вредности неиспоручених добара.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Наручиоцу, може да износи највише 5% (пет процената) од укупне вредности из члана 3. став 2. овог уговора.

Уколико Наручилац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Продавца, претрпи штету, може захтевати поред уговорне казне, и накнаду штете.

Члан 10.

Уколико Наручилац у уговореном року из члана 8. овог уговора, не изврши плаћање Продавцу, обавезан је да за сваки дан закашњења плати законску затезну камату.

Уколико Продавац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза Наручиоца прописаних у члану 8. овог уговора, претрпи штету, може захтевати и накнаду штете.

Спровођење уговора

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се о спровођењу уговора старају њихови овлашћени представници, и то:

а) _____, запослен/а на радном месту _____
(*попуњава наручилац*), у име Наручиоца;

б) _____ (*навести име и презиме*), запослен/а на радном месту _____
(*навести назив радног места*), у име
Продавца.

Представници уговорних страна из става 1. овог члана се могу мењати уз претходно писано обавештење друге уговорне стране, с тим да промена производи дејство према другој уговорној страни рачунајући од првог дана од дана пријема писменог обавештења о промени представника.

Период важења уговора

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и закључује се на одређено време, на период од 1 (једне) године.

Уговорне стране су сагласне да овај уговор престаје да важи и пре истека рока из става 1. овог члана и то:

1. утрошком средстава Наручиоца у износу који је Финансијским планом за 2015. годину планиран за набавку предметних услуга, о чему ће Наручилац писмено обавестити Продавца;

2. истеком последњег дана текуће буџетске године ако Наручилац не предвиди набавку добара које су предмет овог уговора у свом годишњем Плану набавки за 2016. годину и ако за ову набавку не предвиди средства у свом Финансијском плану за 2016. годину, о чему ће Продавца писмено обавестити.

Примена прописа

Члан 13.

За тумачење уговорних одредби и за све што није изричито регулисано уговором, примењиваће се одговарајући правни прописи који регулишу предметну материју на територији Републике Србије.

Решавање спорова

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове до којих дође током спровођења уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће, прихватају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Број примерака уговора

Члан 15.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака од уговорних страна задржава за своје потребе по 3 (три) примерка.

АГЕНЦИЈА
ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

ПРОДАВАЦ:

Звонко Обрадовић

***Напомена:** Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.*

VIII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 2 – РЕЦИКЛИРАНИ ТОНЕРИ

Агенција за привредне регистре, са седиштем у Београду, улица Бранкова бр. 25, матични број: 17580175, ПИБ: 103445385, коју заступа директор Звонко Обрадовић, (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, које заступа _____, остали чланови групе понуђача: _____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, матични/регистарски број: _____, ПИБ: _____, које заступа _____, (у даљем тексту: Продавац)

закључују у Београду следећи:

У Г О В О Р О КУПОПРОДАЈИ РЕЦИКЛИРАНИХ ТОНЕРА

Опште одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке за набавку добара – тонери за потребе Агенције за привредне регистре, обликоване у две партије, редни број ЈНОП 07/02-15, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 02.03.2015. године;
- да је Продавац доставио прихватљиву понуду за Партију 2 - Рециклирани тонери која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана __.__.2015. године (*попуњава наручилац*), у даљем тексту: Понуда;
- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео одлуку о додели уговора Продавцу, под бројем _____ дана __.__.2015. године (*попуњава наручилац*).
- Продавац наступа са подизвођачем _____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____ матични број: _____, ПИБ: _____, који ће извршити набавку који се односи на _____

(*навести податке о понуђачу, проценат вредности и део предмета набавке који ће извршити подизвођач*).

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је купопродаја добара – рециклираних тонера за потребе Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: добра), према понуди Продавца из члана 1. овог уговора и техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације, који чине саставни део овог уговора.

Вредност уговора

Члан 3.

Јединичне цене за оријентационе количине добара дате су у понуди Продавца. Наручилац задржава право да у складу са расположивим средствима и оценом приоритета својих потреба, наручи мање, односно веће количине рециклираних тонера, с тим да укупна вредност уговора која ће бити реализована у текућој буџетској години (2015. години) не може бити већа од вредности која је обезбеђена Финансијским планом за 2015. годину и износи _____ (_____) динара без пдв-а (*попуњава наручилац*). Обавезе које доспевају у 2016. години биће реализоване до износа који буде одобрен у Финансијском плану Наручиоца за ту годину (2016. годину).

Укупна вредност уговора не може бити већа од укупне процењене вредности јавне набавке планиране у Плану набавки за 2015. годину у износу од _____ (_____) динара без пдв-а (*попуњава наручилац*).

У цену добара су урачунати трошкови испоруке у пословне објекте Наручиоца и сви други зависни трошкови, а није урачунат порез на додатну вредност, који пада на терет Наручиоца.

Цена добара

Члан 4.

Уговорене јединичне цене из члана 3. став 1. овог уговора непроменљиве су најмање у периоду важности понуде, а по истеку тог периода могу се мењати само уз обострану сагласност.

Јединичне цене дате у понуди могу се мењати сразмерно званичним статистичким подацима о порасту потрошачких цена у периоду од истека рока важности понуде до подношења захтева из става 3. овог члана за промену цене.

Продавац је дужан да Наручиоцу достави образложен захтев за промену цене. Наручилац је дужан да по пријему овог захтева, а пре достављања наруџбенице, писмено обавести Продавца да ли у целости или делимично прихвата промену цене. Уколико Наручилац не прихвати промену цене Продавца или Продавац не прихвати одлуку Наручиоца о промени цене, уговор се раскида са отказним роком од 30 (тридесет) дана од дана пријема обавештења о неприхватању промена цена.

Уколико је Продавац добио наруџбеницу од Наручиоца за испоруку добара, пре подношења захтева за промену цене, нема право на повећање цене за испоруку која је предвиђена наруџбеницом.

Продавац је обавезан да у отказном року од 30 дана, рачунајући од дана пријема обавештења Наручиоца о неприхватању промена цена добара из става 3. овог члана, испоручује добра до висине од 1/10 укупно уговорене вредности из члана 3. став 2. овог уговора, по договореној цени које је важила до раскида уговора.

Испорука добара

Члан 5.

Квантификација и динамика испоруке добара утврђује се наруџбеницама Наручиоца, а у складу са његовим актуелним потребама и одредбама овог уговора.

Количине утврђене у конкурсној документацији и понуди су оријентационе. Наручилац задржава право да набави веће, односно мање количине добара од количина утврђених у понуди Продавца.

Продавац се обавезује да добра испоручује Наручиоцу сукцесивно, а на основу наруџбенице Наручиоца, најкасније у року од ____ (_____) дана од дана пријема наруџбенице на локације у Београду, односно у року од ____ (_____) дана уколико је место испоруке ван Београда, у организационим јединицама Наручиоца.

Продавац се обавезује да добра испоручује према квалитету и карактеристикама утврђеним у Понуди и на основу захтева из конкурсне документације Наручиоца.

Квантитативни и квалитативни пријем добара

Члан 6.

Квантитативни и квалитативни пријем добара врши се при преузимању добара у присуству овлашћених лица Продавца и Наручиоца у Београду или у Новом Саду, Панчеву, Суботици, Зрењанину, Ваљеву, Лесковцу, Пожаревцу, Крагујевцу, Краљеву, Ужицу, Нишу и Зајечару.

У случају да се приликом пријема добара утврди да стварно стање не одговара по количини или квалитету, Наручилац је дужан да рекламацију записнички констатује и исту достави Продавцу одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема добара.

Продавац се обавезује да недостајуће или некавалитетна добра достави односно замени другим одговарајућим у року од 5 (пет) дана од дана пријема рекламације.

У случају да се утврде недостаци или скривене мане током употребе добара, које нису биле уочене у моменту квантитативног и квалитативног пријема добара, Наручилац ће записнички рекламацију доставити Продавцу одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да одмах, а најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему рекламације отклони недостатке или рекламирана добра замени исправним.

Преузимање празних тонер касета

Члан 7.

Продавац се обавезује да од Наручиоца преузима празне тонер касете према динамици и роковима у складу са захтевима Наручиоца.

Продавац се обавезује да празне тонер касете уништи/рециклира у складу са прописима који регулишу ову област и достави Наручиоцу Извештај о испитивању наведеног отпада.

Плаћање уговорене цене

Члан 8.

Наручилац се обавезује да Продавцу плати цену за испоручена добра у року од ____ (_____) дана од дана пријема рачуна по извршеној испоруци и квантитативном и квалитативном пријему добара.

Уговорна казна и законска затезна камата

Члан 9.

Уколико Продавац не испуни своје обавезе или у уговореном року из члана 5. став 3. овог уговора не испоручи добра из члана 2. овог Уговора, специфицирана наруџбеницом, обавезан је

да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,2% од вредности неиспоручених добара.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Наручиоцу, може да износи највише 5% (пет процената) од укупне вредности из члана 3. став 2. овог уговора.

Уколико Наручилац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Продавца, претрпи штету, може захтевати поред уговорне казне, и накнаду штете.

Члан 10.

Уколико Наручилац у уговореном року из члана 8. овог уговора, не изврши плаћање Продавцу, обавезан је да за сваки дан закашњења плати законску затезну камату.

Уколико Продавац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза Наручиоца прописаних у члану 8. овог уговора, претрпи штету, може захтевати и накнаду штете.

Спровођење уговора

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се о спровођењу уговора старају њихови овлашћени представници, и то:

а) _____, запослен/а на радном месту _____
(*попуњава наручилац*), у име Наручиоца;

б) _____ (*навести име и презиме*), запослен/а на радном месту _____
(*навести назив радног места*), у име
Продавца.

Представници уговорних страна из става 1. овог члана се могу мењати уз претходно писано обавештење друге уговорне стране, с тим да промена производи дејство према другој уговорној страни рачунајући од првог дана од дана пријема писменог обавештења о промени представника.

Период важења уговора

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и закључује се на одређено време, на период од 1 (једне) године.

Уговорне стране су сагласне да овај уговор престаје да важи и пре истека рока из става 1. овог члана и то:

1. утрошком средстава Наручиоца у износу који је Финансијским планом за 2015. годину планиран за набавку предметних услуга, о чему ће Наручилац писмено обавестити Продавца;

2. истеком последњег дана текуће буџетске године ако Наручилац не предвиди набавку добара које су предмет овог уговора у свом годишњем Плану набавки за 2016. годину и ако за ову набавку не предвиди средства у свом Финансијском плану за 2016. годину, о чему ће Продавца писмено обавестити.

Примена прописа

Члан 13.

За тумачење уговорних одредби и за све што није изричито регулисано уговором, примењиваће се одговарајући правни прописи који регулишу предметну материју на територији Републике Србије.

Решавање спорова

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове до којих дође током спровођења уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће, прихватају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Број примерака уговора

Члан 15.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака од уговорних страна задржава за своје потребе по 3 (три) примерка.

АГЕНЦИЈА
ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

ПРОДАВАЦ:

Звонко Обрадовић

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1

За јавну набавку добара – тонери за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП
07/02-15

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за
Партију 1- Оригинални тонери, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од
наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је
дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са
техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под
условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2

За јавну набавку добара – тонери за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП
07/02-15

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за
Партију 2 – Рециклирани тонери, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

За јавну набавку добара – тонери за потребе Агенције за привредне регистре, обликоване у две партије, редни број ЈНОП 07/02-15

У складу са чланом 75. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) из _____, ул. _____ бр. __ (навести адресу понуђача), матични број: _____ (навести матични број понуђача), ПИБ: _____ (навести пиб понуђача), у поступку јавне набавке добара – тонери за потребе Агенције за привредне регистре, обликоване у две партије, редни број ЈНОП 07/02-15, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ПАРТИЈУ 1

За јавну набавку добара – тонери за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП
07/02-15

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____
(навести назив понуђача), даје

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – тонери за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 07/02-15 за Партију 1- Оригинални тонери, поднео независно, без договора са другим понуђачем или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ПАРТИЈУ 2

За јавну набавку добара – тонери за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 07/02-15

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____
(навести назив понуђача), даје

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – тонери за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 07/02-15 за Партију 2 – Рециклирани тонери, поднео независно, без договора са другим понуђачем или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХП ОБРАЗАЦ СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ ЗА ПАРТИЈУ 1 – ОРИГИНАЛНИ ТОНЕРИ

Назив претходног купца/наручиоца:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Телефон:	

На основу члана 76. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама Купац /Наручилац издаје:

П О Т В Р Д У

Којом се потврђује да је Продавац/Понуђач

(Назив и седиште Понуђача)

у периоду од претходне три године (2014, 2013. и 2012. године) успешно извршио испоруку оригиналних тонера у износу од:

_____ динара без ПДВ-а

словима: _____

Ова потврда издаје се на захтев Продавца/Понуђача ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке добара - тонери за потребе Агенције за привредне регистре за **Партију 1 – Оригинални тонери**, редни број ЈНОП 07/02-15 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом и печатом оверава:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум, _____

Функција у Фирми

- * Уколико је потврда издата у некој страниој валути Наручилац ће прерачун извршити по средњем курсу Народне банке на дан када је започето отварање понуда;
- * За аутентичност референци одговара понуђач;
- * Образац копирати у довољан број примерака;
- * Понуђач може доставити од једног наручиоца само једну потврду/референцу.

ХП ОБРАЗАЦ СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ ЗА ПАРТИЈУ 2 - РЕЦИКЛИРАНИ ТОНЕРИ

Назив претходног купца/наручиоца:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Телефон:	

На основу члана 76. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама Купац /Наручилац издаје:

П О Т В Р Д У

Којом се потврђује да је Продавац/Понуђач

(Назив и седиште Понуђача)

у периоду од претходне три године (2014, 2013. и 2012. године) успешно извршио испоруку рециклираних тонера у износу од:

_____ динара без ПДВ-а

словима: _____

Ова потврда издаје се на захтев Продавца/Понуђача ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке добара - тонери за потребе Агенције за привредне регистре за **Партију 2 – Рециклирани тонери**, редни број ЈНОП 07/02-15 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом и печатом оверава:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум, _____

Функција у Фирми

- * Уколико је потврда издата у некој страниј валути Наручилац ће прерачун извршити по средњем курсу Народне банке на дан када је започето отварање понуда;
- * За аутентичност референци одговара понуђач;
- * Образац копирати у довољан број примерака;
- * Понуђач може доставити од једног наручиоца само једну потврду/референцу.

ХШ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЛАГЕРУ ЗА ПАРТИЈУ 1

За јавну набавку добара – тонери за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 07/02-15

У складу са додатним условима за учешће у поступку јавне набавке предвиђеним у поглављу IV одељак 1. тач. 1.2. подтач. 1) конкурсне документације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) из _____, ул. _____ бр. ____ (навести адресу понуђача), матични број: _____ (навести матични број понуђача), ПИБ: _____ (навести пиб понуђача), у поступку јавне набавке добара – тонери за потребе Агенције за привреднерегистре, за Партију 1- Оригинални тонери, редни број ЈНОП 07/02-15, поседује на лагеру тонере наведене у техничкој спецификацији Наручиоца, те ће вршити испоруке сукцесивно, у свему у складу са условима и захтевима наручиоца и у уговореним роковима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЛАГЕРУ ЗА ПАРТИЈУ 2

За јавну набавку добара – тонери за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 07/02-15

У складу са додатним условима за учешће у поступку јавне набавке предвиђеним у поглављу IV одељак 1. тач. 1.2. подтач. 1) конкурсне документације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) из _____, ул. _____ бр. ____ (навести адресу понуђача), матични број: _____ (навести матични број понуђача), ПИБ: _____ (навести пиб понуђача), у поступку јавне набавке добара – тонери за потребе Агенције за привредне регистре, за Партију 2 - Рециклирани тонери, редни број ЈНОП 07/02-15, поседује на лагеру тонере наведене у техничкој спецификацији Наручиоца, те ће вршити испоруке сукцесивно у свему у складу са условима и захтевима наручиоца и у уговореним роковима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈАМА ЗА КОЈЕ ПОДНОСИ ПОНУДУ

За јавну набавку добара – тонери за потребе Агенције за привредне регистре, обликоване у две партије, редни број ЈНОП 07/02-15

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈАМА ЗА КОЈЕ ПОДНОСИ ПОНУДУ**

Изјављујем да у поступку јавне набавке добара – тонери за потребе Агенције за привредне регистре, обликоване у две партије, редни број ЈНОП 07/02-15, понуду подносим за следеће партије(означити):

ПАРТИЈА 1	Оригинални тонери
ПАРТИЈА 2	Рециклирани тонери

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:
